

|                                                                                                            |                             |                   |                               |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>SELÇUK<br>ÜNİVERSİTESİ | <b>DEKAN GÖREV TANIMI</b>   |                   |                               | <br>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Kodu<br>KU.GT.01                                                                                           | Yayın tarihi<br>Temmuz 2015 | Revizyon No<br>02 | Revizyon tarihi<br>01.08.2023 | Sayfa No / Sayfa Sayısı<br>1/1                                                                                                       |

|                            |                            |                         |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>KURUM<br/>BİLGİLERİ</b> | <b>Birim</b>               | Diş Hekimliği Fakültesi |
|                            | <b>Görev Adı</b>           | Dekan                   |
|                            | <b>Amir ve Üst Amirler</b> | Rektör, Rektör Yrd.     |
|                            | <b>Görev Devri</b>         | Dekan Yardımcıları      |

### Görev amacı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasını sağlamak.

### Temel İş ve Sorumluluklar

- 1.Diş hekimliği fakültesi kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
2. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- 3.Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
4. Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar. Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
5. Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirilmesini sağlar.
- 6.Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- 7.Fakültenin stratejik planına uygun hareket edilmesini sağlar.
8. Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında rektöre rapor verir.
- 9.Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
10. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapar.

### Yetkileri

- 1.Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- 2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.